CIRCOLARE PER L E SEGRETERIE :

SCIOPERO DURANTE LE PROVE INVALSI – MAGGIO 2026

In base alle norme attualmente in vigore, si ricorda a tutti le Segreterie scolastiche quanto segue.

1) Per inserire la decurtazione oraria per lo sciopero BREVE del personale Docente a Tempo Indeterminato occorre:
   a) Accedere al Portale Sidi
   b) Selezionare il nominativo del docente che aderisce allo sciopero
   c) Selezionare "Altre Assenze"
   d) Selezionare "A038 – Assenza oraria per sciopero"
   e) Cliccare inserisci
   f) Selezionare data sciopero
   g) Inserire ora giornaliera di sciopero (deve essere indicata una sola ora).

2) Per inserire la decurtazione oraria per lo sciopero BREVE del personale Docente a Tempo Determinato occorre:
   a) Accedere al Portale Sidi
   b) Selezionare il nominativo del Docente che aderisce allo sciopero
   c) Selezionare "Altre Assenze"
   d) Selezionare "AN19 – Assenza oraria per sciopero"
   e) Cliccare inserisci
   f) Selezionare data sciopero
   g) Inserire ora giornaliera di sciopero (deve essere indicata una sola ora).

3) Per la rilevazione di adesione allo sciopero:
   a) Accedere al "Checkpoint" disponibile sul sito dell'Ufficio Scolastico Provinciale di riferimento e compilare il modulo specifico relativo allo sciopero orario "di mansione" **tenendo conto delle effettive adesioni allo sciopero documentate dalle prove non somministrate il 6 maggio (sciopero di somministrazione) e dai moduli consegnati dai docenti di adesione allo sciopero di correzione/tabulazione (sciopero di tabulazione).**
   b) Accedere al Portale Sidi; Selezionare "Rilevazioni"
   c) Selezionare "Rilevazione sciopero web"
   d) Inserire dati.