Città di Sassuolo

ORDINANZA N. 188 del 07/08/2026

Servizio Istruzione

OGGETTO:	**CHIUSURA TEMPORANEA DELLA SEGRETERIA DIDATTICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G. CAVEDONI" DAL 10 AL 23 AGOSTO 2026.**

Attestazione di conformità
Il sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 23-bis, c. 2, del D.Lgs. n. 82/2005, che il presente documento informatico è copia conforme al documento originale formato su supporto informatico e detenuto dall'Ente.
Sassuolo, 07/08/2026

U
COMUNE DI SASSUOLO
Protocollo N.0034793/2026 del 07/08/2026
Documento Principale

Il Comandante

Città di Sassuolo

OGGETTO: **Chiusura temporanea della Segreteria Didattica della Scuola Secondaria di I° Grado "G. Cavedoni" dal 10 al 23 agosto 2026**

IL DIRETTORE

VISTO che, a seguito dell'affidamento dei lavori relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3: "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU per l'intervento: *"LAVORI PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO CAVEDONI E PARCO DUCALE IN LARGO P. BEZZI 6 - SASSUOLO (MO)"*, la ditta affidataria ha comunicato la necessità di eseguire continui e ripetuti distacchi dell'energia elettrica per effettuare gli opportuni accertamenti e interventi sull'impianto elettrico nel periodo dal 10 al 23 agosto 2026 inclusi;

VISTA la comunicazione ufficiale trasmessa dalla Dirigente dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 4 Ovest, dott.ssa Maria Cinzia Braglia, assunta agli atti con prot. n. 34743/2026 del 07/08/2026, con la quale si segnala l'impossibilità oggettiva di proseguire la regolare attività amministrativa e di segreteria a causa delle continue interruzioni della fornitura elettrica;

VISTA la necessità di disporre la chiusura temporanea degli uffici della Segreteria Didattica presso la Scuola Secondaria di I° Grado "G. Cavedoni" (afferente all'Istituto Comprensivo Sassuolo 4 Ovest), situata in Largo P. Bezzi n. 6, nel periodo compreso dal 10 al 23 agosto 2026 inclusi;

PRESO ATTO della necessità dell'esecuzione di tali interventi, urgenti e indifferibili, da svolgersi prioritariamente nel periodo di sospensione delle attività didattiche;

VALUTATO che il periodo compreso tra il 10 e il 23 agosto coincide con la sospensione delle attività didattiche e con la contrazione fisiologica dell'afflusso di pubblico, riducendo al minimo i disservizi per la cittadinanza;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

VISTO l'art. 139, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) in merito alle funzioni e competenze dei Dirigenti;

RITENUTO necessario adottare un opportuno provvedimento finalizzato a consentire il regolare svolgimento dei lavori di adeguamento e garantire la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DISPONE

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamate:

- la chiusura temporanea della Segreteria Didattica della Scuola Secondaria di I° Grado “G. Cavedoni” (Sassuolo) nel periodo compreso dal 10 agosto 2026 al 23 agosto 2026 inclusi;
- il divieto di accesso ai locali della segreteria per tutto il personale non espressamente autorizzato e per l'utenza esterna per l'intera durata del provvedimento;
- la garanzia dei servizi essenziali/diretti: qualora si rendesse necessario l'espletamento di pratiche urgenti e indifferibili, le richieste dovranno essere inoltrate via PEC o e-mail istituzionale agli indirizzi dell'Istituto Comprensivo (moic82700l@istruzione.it / moic82700l@pec.istruzione.it) ovvero secondo le modalità organizzative ed operative indicate nella nota assunta agli atti con il prot. n. 34743/2026.

È demandata alla Dirigente Scolastica la comunicazione tempestiva della chiusura del plesso interessato agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico.

DISPONE ALTRESI'

La trasmissione del presente provvedimento a:

- Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 4 Ovest
- Ufficio Scolastico Territoriale / Provinciale
- Prefettura di Modena

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o notificazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Comandante
Rossana Prandi / InfoCert S.p.A.
Atto sottoscritto in firma digitale

Attestazione di conformità
Il sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 23-bis, c. 2, del D.Lgs. n. 82/2005, che il presente documento informatico è copia conforme al documento originale formato su supporto informatico e detenuto dall'Ente.
Sassuolo, 07/08/2026

COMUNE DI SASSUOLO
U
Protocollo N.0034793/2026 del 07/08/2026
Documento Principale